

Intézményi önértékelés

2018-2023

Görgey Artúr Általános Iskola és Alapfokú
Művészeti Iskola



OM-029129

Tartalom

1. Pedagógiai folyamatok	3
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	9
3. Eredmények	14
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	17
5. Az intézmény külső kapcsolatai	20
6. A pedagógiai munka feltételei	24
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	29
Kiemelkedő- és fejlesztendő területek meghatározása	31
Kiemelkedő területek	31
1. Pedagógiai folyamatok	31
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	32
3. Eredmények	33
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	34
5. Az intézmény külső kapcsolatai	34
6. A pedagógiai munka feltételei	35
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	36
Fejlesztendő területek	37
1. Pedagógiai folyamatok	37
2. Személyiség- és közösségfejlesztés	37
3. Eredmények	37
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	38
5. Az intézmény külső kapcsolatai	38
6. A pedagógiai munka feltételei	38
7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés	39

Intézményi önértékelés 2018-2023

1. Pedagógiai folyamatok (az elemzést készítette: Kovács György igazgató)

1.1. *Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?*

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az ongai Görgey Artúr Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola komoly hagyományokkal rendelkezik. Az intézmény több mint száz esztendő története folyamán elsődlegesen a helyi igényeket szolgálta ki. A mindenkori intézményvezetés igyekezett harmonikus egyensúlyt teremteni az oktatásirányítás központi elvárásai és a helyi társadalom igényei között. Több kiemelkedő szereplője volt annak a folyamatnak, amely eredményeként ma széles körűen elismert, minőségi nevelést és oktatást biztosító versenyképes ongai iskoláról beszélhetünk. Az folyamatosan változó elvárásoknak sikerül megfelelni. Az intézmény vezetője, helyettesei, a munkaközösségek és a belső innovációs munkacsoportok egységes rendszerben gondolkodnak. Az intézmény stratégiai irányítása az intézményvezető koordinációs tevékenységében koncentrálódik. A fejlődési folyamatok átgondolt kezelése lehetővé teszi a stabil működést és a versenyképesség fenntartását.

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerőpiaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény stratégiai irányítását megfogalmazó dokumentumok objektív adatelemzést, értékelést és elemzést adnak. A lehetőségek felmérése, a lehetséges kitorési pontok meghatározása mellett megjelennek a veszélyforrásként kezelhető adatok, illetve a meghatározásra kerültek a legfontosabb preventív intézkedések. (Településünk szerepel a kormányzati támogatásra szoruló települések listáján. Kréta, KIR adatbázisokban szereplő intézményi és tanulói adatokat folyamatosan frissítjük.)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítése elsősorban intézményvezetői feladat. A kidolgozásuk azonban folyamatos közös elemzés és értékelés eredménye. A meghatározó stratégiai döntéseket minden esetben széles körű, mély és konstruktív egyeztetés előz meg.

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

A fenntartó és az intézményvezetés szerves egységében végzi munkáját. A jogszabályi együttműködésen túlmutató együttműködés, kölcsönös bizalom jellemzi kapcsolatunkat. Biztosított az intézmény szükséges szakmai autonómiája is.

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelés a meghatározott rendben megtörténik. A korábbi gyakorlat alapján elmondható, hogy a tervezés dokumentumainak összehangolása megtörtént és a jövőben is meg fog történni.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

A leggyakrabban használt szakmai anyagunk, a munkaterv. Minden tanév előkészítése kapcsán áttekintjük a dokumentum teljes egészét. Az alapok megtartása mellett minden tervezési időszakban igyekszünk munkatervünkben új elemeket megjeleníteni.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

Az oktatáspolitikai köznevelési céljai megjelennek a stratégiai célok megfogalmazásában. Stratégiai tervezésünk azonban nem cél nélküli, nem pusztán és céltalan megjelenítése az elvárásoknak. Stratégiai dokumentumaink tükrözik önállóságunk, lehetőségeink és erősségeink tárházát, azt a kreatív szemléletmódot, amely mindennapi munkánkban is megjelenik.

1.2.7. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai tartalmazzák az oktatáspolitikai elvárásait, az intézmény lehetőségeinek, a helyi társadalom igényeinek tükrében.

1.2.8. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés megalapozottsága, kidolgozottsága jól kimutathatóan szolgálja a közös célok elérését.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

A tervek megvalósítása a tervezés szerint, a lefektetett stratégiai folyamatok mentén ütemterv szerint zajlik. A megvalósítási folyamat szereplőin túl meghatározzuk az adott feladat végrehajtásáért felelős munkatársunkat.

1.3.9. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Az adott tervezési időszakok célszerű rendszerben, áttekinthető módon jelennek meg.

1.3.10. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A tervezés, a dokumentumok tartalmi összeállítása, illetve esetleges módosítása az érintett felek bevonásával történik meg. A tervezés gyakorlat orientált jellegét sikerült megőriznünk.

1.3.11. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézményünkben alkalmazott módszerek és eljárások kiválasztásának alapvető szempontja a pedagógiai hatékonyság és a stratégiai célok megvalósíthatósága.

1.3.12. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporra tervezett, egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményi pedagógiai folyamatok a tanulók, tanulóközösségek fejlődését segítik, támogatják. A fenntartói elvárásoknak maximálisan megfelelnek.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

Az intézmény éves beszámolója elsősorban a stratégiai célok megvalósulását vizsgálja. Kimutatható a dokumentumok összehangoltsága.

1.4.13. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épültsége pontosan kimutatható. A Miskolci Tankerületi Központ elvárásai alapján (egységes rendszerben) készülnek a tervek és a beszámolók egyaránt.

1.4.14. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanévek eredményeinek, hibáinak tükrében készült elemzések ismeretében alapját képezik a következő tanév terveinek.

1.4.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézményi önértékelés és a beszámolók szempontjai illeszkednek egymással. A folyamatok jól követhetők. A beszámoló táblázatai mellé szöveges magyarázat is kapcsolódik.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

Tantestületünk pedagógusai éves munkatervünk alapján tervezi meg egyéni munkáját. A tervezés és a tényleges pedagógusmunka teljes összhangja kimutatható.

1.5.16. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok alaposan feltérképezik tanítványaik egyéni képességeit, a csoportjaik jellemzőit és ennek ismeretében kerül sor a tantervi elvárások speciális elemzésére.

1.5.17. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

Az intézményünkben folyó pedagógiai munka teljes mértékben megfelel az éves tervezésben megfogalmazottaknak.

1.5.18. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógiai munka mindennapos elemei követik a tervezettekben lefektetetteket. Az esetleges korrekciók alapos és mély elemzés eredményeként születnek.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Az intézményi ellenőrzés tervezetten folyik. Az ellenőrzések alapvető feladata az stratégiai dokumentumokban megfogalmazott minőségelvek biztosítása.

1.6.19. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézmény belső ellenőrzése folyamatos.

1.6.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési tervben pontosan szerepelnek az ellenőrzések területei, az ellenőrzésért felelősök és az ellenőrzések céljai.

1.6.21. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Intézményünk rögzíti a megfelelő minőségi kritériumokat. Célunk, hogy a pusztán mutatókon túl mutató eredmények, kimagasló teljesítményekre ösztönözzük munkatársainkat.

1.6.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Statisztikai elemzés tárgyát képezik a tanulmányi folyamatok során keletkezett adatok.

1.6.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményeit, az ellenőrzések elemzéseit az intézményi önértékelés szerves részének tekintjük.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka értékelése folyamatos. A szükséges korrekciókat azonnal életbe léptetjük. Az értékelések fontosabb szinterei: pedagógusok egyéni önértékelése, munkaközösségi szintű elemző-értékelő munka, tagozati (alsó-felső) szintű értékelés, intézményi szintű elemző és értékelő munka. Az értékelések főbb csomópontjai: havi értékelések (iskolavezetés), a tanév féléveihez kapcsolódó értékelések, illetve egy-egy tanév tevékenységének átfogó értékelése. Az intézményen belüli értékeléseket kiegészítjük a külső értékelések elemzéseivel, megállapításaival. A visszacsatolás minden esetben megtörténik. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka minőségi fejlesztése elképzelhetetlen az értékelések eredményeinek hasznosítása nélkül.

1.7.24. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelések elsősorban objektív adatokra és az adatok objektív kezelésére épülnek. Elemzéseink, értékeléseink az intézményi önértékelés vázát alkotják. A hagyományos értékelő tevékenységünk mellett egyre komolyabb szerepet játszanak az új értékelési szempontok, indikátorok. Önértékelésünkben igyekszünk innovatív elemeket is beépíteni. (Nem tipikus mérési eljárások, illetve kísérleti projekteknél való aktív részvétel. SZTE)

1.7.25. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményi önértékelést az intézmény vezetése irányítja és koordinálja. Az önértékelési folyamatban a nevelőtestület minden tagja részt vesz.

Az önértékelés szakmai színvonaláért a nevelőtestületből szakértői (mesterpedagógusok, közoktatási szakértők) feladatokat is ellátó pedagógusok felelnek.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

A pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés gyakorlati megvalósítása hagyományosan jó minőségben és mindenki által átlátható keretek között történik. A tanulói értékelések alapvető követelménye, hogy fejlesztő hatást gyakoroljon, illetve megerősítő és motiváló legyen.

1.8.26. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Intézményünkben igyekszünk ötvözni a központi elvárások követelményrendszerét a tanulók személyére szabott, egyéniségüket figyelembe vevő értékelési gyakorlattal.

1.8.27. A tanulók értékelése az intézmény alapszabályában megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Értékelési rendszerünk megjelenik alapszabályainkban. Nevelőink, tanulóink és szüleik megismerhetik, áttekinthetik, sőt véleményezhetik is azt. (intézményi honlap, nyomtatott példányok, szülői értekezletek, fogadóórák)

1.8.28. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőikkel.

Az intézményben alkalmazott értékelési rendszert, annak minden elemét és gyakorlati alkalmazását előzetesen megismertetjük a szülőikkel, illetve tanulóinkkal. (szülői értekezletek, honlap, fogadó órák)

1.8.29. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Pedagógia tevékenységünk elemzésének alapja a tanulói teljesítmények alapos elemzése. A folyamatok eredményességének, esetleg eredménytelenségének pontos ismerete nélkülözhetetlen. (Erőforrásaink hasznosulásának mérése.)

1.8.30. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A visszacsatolás rendszeres és folyamatosan jelen lévő eleme munkánkunknak. Igyekszünk építeni az technológiákra. Folyamatban van a KRÉTA elektronikus napló funkciójának tesztje.

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógusértékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

Az ellenőrzés, mérés és értékelés eredményeinek elemzése nevelőtestületi, illetve intézményvezetési szinten beépül a stratégiai tervezésbe. Megjelennek az intézkedési tervekben és hatással vannak a nevelők egyéni önértékelésére, illetve önreflexióira is.

1.9.31. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

A stratégiai dokumentumok elkészítésében, módosításában az ellenőrzések során feltárt információk döntő jelentőségűek.

1.9.32. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulások levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez.

A tanév során több alkalommal megtörténik a mérési eredmények elemzése. A félévi értékelések mellett a tanév végi elemző-értékelő tevékenység során megjelenő tapasztalatok, következtetések megjelennek a tervező munka során elsősorban az intézkedési tervekben, illetve a kisebb jelentőségű korrekciókban.

1.9.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Intézményünkben jelentős számban vannak jelen a kiemelt figyelmet igénylő tanulók. Teljesítményük szinten tartása, esteleges javítása érdekében számos intézkedést fogantatosítottunk. Elsősorban javítani szeretnénk humán erőforrásainkat, módszertani felkészültségünket és természetesen a belső folyamatok még hatékonyabb összehangolását. Számos projektet indítottunk a terület fejlesztésére. Úgy érezzük, hogy eredményeink figyelemre méltóak. A tovább lépéshez szükséges innovációs tevékenység is biztató jelekkel kecsegtet.

1.9.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Intézményünk komoly kapcsolatot ápol több felsőoktatási centrummal, többek között a Miskolci és a Szegedi Egyetemmel, kutató csoportokkal. Részt veszünk az Oktatási Hivatal, a megyei pedagógiai központok projektjeiben. Számos intézményközi kapcsolatunk tapasztalatait is fel tudjuk használni pedagógiai munkánk fejlesztésére. Igénybe vesszük a szaktanácsadói hálózat munkáját.

Aktívan részt veszünk továbbképzésekben. Több munkatársunk részese továbbképzési programoknak. (bemutató foglalkozások, hospitálás, jó gyakorlatok átadása, minta óratervek készítése)

Belső innovációs folyamataink több esetben is hatékony, előre mutató megoldásokat hoztak és remélhetően hoznak a jövőben is. (digitális tananyagok alkalmazása, ikt eszközök hatékony kezelése)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés (az elemzést készítette: Molitorisz

Zoltán közoktatási szakértő)

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Intézményünk határozott célok mentén működő, de demokratikus elvek szerint rendeződő közösség működik. Az eredmények a beszámolókból jól nyomon követhetők. Magas szintű osztályfőnöki és diákönkormányzati munka folyik iskolánkban, Utóbbi már jó gyakorlat szinten több fórumon is bemutathattuk. Iskolánk tanulói összetétele miatt is kiemelkedő fontos területnek tekintjük az egyéni fejlesztéseket mind tanórán és tanórán kívüli foglalkozások révén.

(További információk: szülők elégedettségét mérő kérdőív/1., 6., 7., 8., 9., 11., 12., 14. kérdés, pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív/7., 8., 10., 12., 13., 15. kérdés, pedagógiai program/5. elemzési szempont, egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (munkaközösségek terveivel és beszámolóival együtt)/7. elemzési szempont, vezetővel készített interjú/11. kérdés, pedagógusok képviselőivel készített interjú/11., 12. kérdés)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Intézményünk pedagógiai alapelvei között szerepel a támogató, segítő szemléletmód. Ez jellemzi nevelőtestületi együttműködésünket is és természetesen a tanulóinkkal kialakított munkakapcsolatot. Együttműködésünk a bizalomra, a kölcsönös tiszteletre épül. Az intézmény belső folyamataira komoly pozitív hatást gyakorol az elfogadó és támogató belső légkör kialakítása és fenntartása.

(További információk: szülők elégedettségét mérő kérdőív/5., 6., 7., 8., 9., 10. kérdés, pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív/6., 7., 8., 10., 11. kérdés, interjúk vezetővel készített interjú/12. kérdés, pedagógusok képviselőivel készített interjú/8., 11., 12. kérdés, szülők képviselőivel készített interjú/1., 3., 4., 5., 6., 7. kérdés)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

A tanulók felmérése általánosan alkalmazott eljárásokra, módszerekre épül. Elsősorban a DIFER mérések eredményeire támaszkodunk.

(További információk: szülők elégedettségét mérő kérdőív/5., 9. kérdés, pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív/6., 10. kérdés, pedagógiai program/3. elemzési szempont, vezetővel készített interjú/11., 12. kérdés, pedagógusok képviselőivel készített interjú/4., 6., 8. kérdés)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

Tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon. Mindenkit egyénileg, személyiségének alapos ismeretére támaszkodva kezelünk és saját magához képest fejlesztünk.

2.2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusaink módszertani kultúrája magas szintű, sok továbbképzésen és szakmai fórumon vesznek részt. Belső tudásmegosztási fórumok léteznek. Belső szerver, levelezés, szakmai napok, egymás óráinak látogatása, bemutató tanítások.

2.2.5. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

Nyitottak és innovatívak vagyunk minden irányban. A fejlesztési eredményeket folyamatosan nyomon követjük köszönhetően a szakmai továbbképzéseken való részt vételeken, szakértői kollégáinknak, akik sokfelé járnak az országban. A fejlesztési korrekciókat gyorsan végrehajtjuk.

(További információk: pedagógiai program/3. elemzési szempont, vezetővel készített interjú/12. kérdés, pedagógusok képviselőivel készített interjú/5. kérdés, szülők képviselőivel készített interjú/3. kérdés)

2.2.6. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztési terveket összehangoljuk éves, havi esetlegesen heti lebontásban vizsgáljuk. Mind az osztályfőnöki, mind a DÖK munkatervben figyelembe vesszük az egyéni és a csoportos fejlesztési lehetőségeket.

(További információk: szülők elégedettségét mérő kérdőív/7., 10. kérdés, pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív/8., 11. kérdés, vezetővel készített interjú/12. kérdés, pedagógusok képviselőivel készített interjú/5. kérdés, szülők képviselőivel készített interjú/3., 5., 7. kérdés)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

Igyekszünk a hátránykompenzációra odafigyelni. Pályázatokkal, alapítványi támogatással segíteni a jó magaviseletű de nehéz szociális helyzetben lévő tanulóinkat támogatni. Sokat segítenek az „Út a szakmaválasztáshoz” és az „Út a középiskolába” programokban. Nagyon jó kapcsolatot ápolunk a helyi családsegítő szolgálattal. Segítik munkánkat szakmai tapasztalataikkal, esetmegbeszéléseken, terepi bejárásokon vesznek részt velünk és segítik a hátrány kompenzációt. Iskolánkban ismét megszerveztük az IPR támogató rendszert. A szociális hátrányok enyhítésének ügyét a Munkatervünk és a munkaközösségek munkatervei is kiemelten kezelik.

2.3.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Igen alkalmazzuk. Szakképzett, jól felkészített pedagógusok foglalkoznak ezekkel a gyerekekkel.

(További információk: szülők elégedettségét mérő kérdőív/9. kérdés, pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív/10. kérdés, vezetővel készített interjú/12. kérdés, pedagógusok képviselőivel készített interjú/6., 7. kérdés)

2.3.8. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Igen. Családlátogatások, szülői értekezletek, fogadó órákon, esetlegesen nyílt nap, és iskolai rendezvényeken.

2.3.9. Az intézmény, támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása”.

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

Tehetséges roma származású nehéz szociális helyzetű tehetséges tanulóinkat tanítjuk is a tanulás tanulása fejlesztési területen az „Út a szakmaválasztáshoz” és az „Út a középiskolába” című programokban. Tanulósobás és egyéni korrepetálás is van lehetőségük a tanulóknak.

2.4.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott stratégiai elvek mentén történik a nevelési-oktatási módszerek kiválasztása és bevezetése. Minden esetben az alkalmazásra kerülő módszereket intézményi gyakorlatunkhoz, hagyományainkhoz illesztjük.

2.4.11. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Intézményünk minden dolgozója kiemelt feladatának tartja a megkülönböztetett figyelmet igénylő tanulók személyre szabott fejlesztését, harmonikus egyéni fejlődésük biztosítását.

(További információk: szülők elégedettségét mérő kérdőív/9. kérdés, pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív/10. kérdés, pedagógiai program/3. elemzési szempont, vezetővel készített interjú/12. kérdés, pedagógusok képviselőivel készített interjú/5., 9. kérdés, szülők képviselőivel készített interjú/1., 5., 7. kérdés)

2.4.12. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

EFOP-3.1.5-16-2016-00001 „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” projektben veszünk részt.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

Minden tanórai és tanórán kívüli rendezvényeinken nyomon követhető. Témahetek és jeles napok vannak az éves programjainkban. Egyik kollégánk egészségfejlesztő és mentálhigiénikus diplomával is rendelkezik. Iskola pszichológus is foglalkozik rendszeresen gyerekeinkkel.

2.5.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészségnevelési és környezeti nevelés feladatai fontos alkotó elemei pedagógiai programunknak. Az ÖKO iskolai programunk tovább színesíti a területen végzett munkánkat.

(További információ: pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel/1., 2. megfigyelési szempont)

2.5.14. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Iskolánk kiemelt hangsúlyt fektet az ismeretek átadásán túl az elsajátított tudás alkalmazására. Az intézményi kereteken felül minden lehetőséget megragadunk arra, hogy tanulóinkat terepgyakorlatokra vigyük. Oktatási intézményekbe, termelő üzemekbe látogatunk. Bemutatókon kiállításokon veszünk részt. Fontosnak tartjuk a külső helyszíneken tartott órákat, melyek közül kiemelkedik a Földes labor program, a Falumúzeum, a Herman Ottó Múzeum múzeumpedagógiai foglalkozásai, illetve a tankerti foglalkozásaink (gyümölcsöskért).

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

Munkatervünkben minden hónapra terveztünk olyan projekteket, amelyek megvalósítása csak a tanulók szoros együttműködésével valósítható meg eredményesen. Hagyományápoló programjaink is fontos szerepet játszanak az együttműködés képességének kialakításában, fejlesztésében egyaránt.

2.6.15. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Intézményünk stratégiai dokumentumaiban jelen van, a mindennapi tevékenységekben jól leírhatóan megjelenik a közösségfejlesztésre irányuló törekvéseink hatása. Iskolaközösségünk kiváló lehetőséget nyújt a közös tevékenységek, a közösségben rejlő értékek és a közösségért végzett munka megtapasztalására. A közös sikerek megélésén túl a közösségért végzett erőfeszítések, áldozatok átélése növeli a tanulók szociális képességeit. Diákönkormányzat szerepe.

2.6.16. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Pedagógusaink rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését. Több pedagógusunk is sikeres minősítési eljáráson esett át és mindegyikük példásan teljesített.

2.6.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Iskolánkban kiemelten fontos terület a hagyományok ápolása. A beszámolók a legfontosabb eseményekről szólnak. A beszámolók kiegészítő információiként kezeljük az iskola fotó- és videó archívumát. A hagyományok ápolása iskolánk erősségei közé tartozik. A hagyományok ápolásában nagyon fontos szerepet játszik intézményünk diákönkormányzata. (Kiemelt hagyományőrző programok: farsangok, kiszehajtás, bemutatkozik az iskola, Görgy napok.)

2.6.18. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Belső szerveren folyik a kommunikáció. Levelező rendszerünk is jól működik. Iskolarádióban közzéteesszük az aktualitásokat.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

Iskolánk nevelő-oktató munkájának erősítésére és támogatására érdekében fontos szerepet szán a közösségépítő tevékenységeknek.

A tanulói közösségek fejlesztése mellett a nevelőtestület közösséggé nemesítése is komoly feladatként kezeljük. Az intézmény és a tanulók szüleinek együttműködése szintén jelen van. A közös erőfeszítések eredményeként számos maradandó élményt tudunk felsorolni. (farsangok, kirándulások, tanulmányi versenyek, sportételek, táborok) A közösségépítés hagyományos szinterei mellett jelen vannak az internet adta fórumok is.

2.7.19. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Intézményünk tevékenységét átszövik a közösségi programok. Munkatervünk szerint számos hagyományos és természetesen több friss közösségi program valósul meg. Közösségi programjaink építenek hagyományainkra.

Az új kezdeményezések támogatása kiemelt szerepet kap. Iskolán belül és kívül egyaránt megjelennek közösségi programjaink. Részt veszünk településünk közösségi életében. Komoly kapcsolatokat ápolunk a helyi civil szervezetekkel (Ongai Kulturális Egyesület, Nyugdíjas Klub, Horgász Egyesület).

2.7.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Diákönkormányzatunk programjai iskolaközösségünket erősítik és támogatják. Elsősorban kialakult diákönkormányzati hagyományainkat ápoljuk (hulladékgyűjtés, farsangok, kiszehajtás, csibeavató, fészekhagyó). Diákönkormányzatunk képviselői példát mutatnak a közösségért végzett munka mennyiségében, minőségében egyaránt. A diákönkormányzat képviselői egy közösségként kísérik iskolánk zászlaját az évnnyitón és az évvárón.

2.7.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Aktív, támogató szülői közösség áll partnerként iskolánk minden tevékenységében. A programok anyagi háttérének a biztosítása mellett osztályközösségi és iskolaközösségi programok résztvevői is. Számos alkalommal nyújtanak segítséget kirándulások szervezésében, táborozásokhoz, iskolánk házi versenyeihez (szülők a zsűriben).

2.7.22. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Intézményünk követve a kor kihívásait folyamatosan megújul, változik és átalakul. Az alkalmazkodás mellett képesek vagyunk közös értékeinkre vigyázni, megóvjuk azokat, sőt sikeresen át is adjuk a fiatalabb korosztályoknak. Átalakulásaink rugalmasak, de nem elvtelenek.

A változások kezelésébe a folyamatok minden résztvevőjét bevonjuk. Közös kialakított cselekvési tervek mentén végezzük tevékenységeinket. A véleményegyeztetések széles fórumokon valósulnak meg. Intézményvezetésünk folyamatosan gyűjti és elemzi a visszajelzéseket, a megfelelő korrekciókra késedelem nélkül sor kerül.

2.7.23. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Az intézmény működésben való aktív részvétel lehetőségével minden partnerünk bátran él. A közösen kialakított vélemény nyilvánítási lehetőségekkel iskolavezetésünk naprakész, motiváló információkhoz jut. A tanulók és a szülők döntő többsége elégedett, sőt maximálisan elégedett a közvetlen kapcsolatok minőségével és eredményességével.

3. Eredmények (az elemzést készítette: Poroszkainé Urszín Márta igazgatóhelyettes)

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Minden oktatási intézmény működésének lényege a tanulók fejlesztése, a tovább haladáshoz szükséges ismeretek elsajátíttatása, a személyiség fejlesztése. Természetes, hogy az a célunk, minden nap végén több tudással, új készségekkel gazdagabban induljanak haza tanulóink. Ez a cél vezette a kollektív pedagógiai programunk összeállításakor is. „Az iskola készítsen fel az eredményes továbbtanulásra, a gyakorlati életre.”

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény valamennyi meghatározó dokumentumának elkészítésébe bevonjuk partnereinket, az elkészült dokumentumokat véleményeztetjük. A partnereink közül ebben az esetben elsősorban a szülői igények a meghatározók, ezekre az iskolánk mindig nyitott. Változatos módon mérjük fel az igényeiket, és az intézmény közép- és hosszú távú fejlesztésének kialakításakor a sikertényező indikátoraik beépítésre kerülnek.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Iskolánkban az elért eredményeket nyilvántartjuk és a fejlődés érdekében elemezzük. A belső méréseket elsősorban osztályszinten a szaktanárok, osztályfőnökök értékelik, különösen a fejlődésben lemaradó, alulteljesítő diákok egyéni fejlesztésének megalapozása érdekében. A félévi és tanév végi tanulmányi eredményeket és az ezt befolyásoló adatokat (például hiányzási statisztikákat) iskolaszinten is nyilvántartjuk, értékeljük.

A továbbtanulási mutatókat hosszú távon is elemezzük, különös tekintettel arra, milyen iskolatípusokat választanak tanulóink, és hanyadik helyen megjelölt iskolába nyernek felvételt (ezzel a mutató a pályaorientációs munkánkat jellemzi). Részt veszünk az EFOP-3.1.5. „A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása” című kiemelt projektben, ehhez kapcsolódóan a lemorzsolódási mutatóinkat is folyamatosan elemezzük. (KIR nyilvántartás)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen iskolánk az országos átlag alatti eredményt ér el a kezdetek óta. Az eredmény okait folyamatosan vizsgáljuk, az évenkénti eredményeket elemezzük, és intézményi szinten igyekszünk kedvező irányba befolyásolni a folyamatokat.

Ennek eredményeként a tanulók teljesítménye a CSH indexnek általában megfelel, és eddig sikerült megakadályozni a romlást is. A háttérváltozók figyelembe vételével reálisan nem számíthatunk javulásra, a szinten tartás is sokrétű és nehéz pedagógiai munkát igényel. (Mérés-értékelés munkaközösség létrehozása javítja az elemzések minőségét, növeli az intézkedések hatékonyságát.)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Pedagógiai programunkban megfogalmazott célunk a tanulók testi - lelki - szellemi-érzelmi fejlődésének megalapozása. Ennek a fejlődésnek érdekében tevékenykedünk. Az eredmények egyes területeken (testi, szellemi) könnyebben mérhető, más területeken kevésbé objektív az értékelés. A partnereinktől kapott visszajelzések és a mérések alapján megállapíthatjuk, hogy az eredményeink alakulása megfelel az elvártaknak.

3.2.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Intézményünk törekszik az ismeretek széles körének átadására, a tanulók sokoldalú fejlesztésére, az alapműveltség megalapozására. Kiemelt figyelmet kapnak a tehetséges tanulók, akiket nemcsak tanórákon, hanem azon túl is támogatják a pedagógusok. A területi versenyeken kiemelkedő eredményeket érnek el tanulóink természetismeret, matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyakban.

Az utóbbi években a megyei matematika verseny helyezettjei között is több tanulóval büszkélkedhetünk.

A nyolcadikos tanulók továbbtanulásával kapcsolatban több kimutatást készítünk. Évek óta megállapítható, hogy tanulók 80%-át az első helyen megjelölt iskolába veszik fel. A központi írásbeli felvételit minden nyolcadikos tanulóval megíratjuk, akkor is, ha erre nincs szüksége a továbbtanuláshoz, mivel ez számunkra egy objektív visszajelzés. A tanulók eredménye évenként változó, de természetesen az országos átlag alatt van. Ha azok eredményét összegezzük, akik érettségit adó képzést választanak, akkor megközelíti az országos átlagot az eredmény.

3.2.7. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Iskolánk pedagógusai és dolgozói valamennyien fontosnak tartják az eredményes munkát. A pedagógusok döntő többsége elkötelezetten végzik a munkájukat. A versenyeken, méréseken elért eredményeket mindenki fontosnak tartja. Az iskolai rendezvények színvonalára odafigyelnek a szervezők, egymás munkáját is értékelik.

3.2.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézményi munkánk legutóbbi elismerése, hogy az előző tanévben megkaptuk az Örökös Ökoiskola címet, mely egyik fontos nevelési célunk érdekében végzett munkánkat értékelte.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

A diagnosztikus mérések eredménye minden pedagógus munkájának kiindulópontja kell hogy legyen. Az év eleji mérések a szaktanárok és a fejlesztő pedagógusok tervező munkájának az alapja. Az elsősök DIFER mérése hosszú távon is meghatározó, hiszen a gyerekek pillanatnyi fejlettségét figyelembe véve kell a stratégiáját kialakítani, az éves munkát megtervezni a tanítóknak. A külső mérések (OKM és központi írásbeli felvételi) nem csak a szaktanároknak, hanem valamennyi pedagógusnak jelzés értékűek. Az egyéni és az osztályeredmények is segítenek a későbbi pedagógiai munka megtervezésében, mivel rámutatnak az erősségeinkre és a hiányosságokra.

3.3.9. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

A mérések nagyon fontos visszajelzések számunkra. A tanulók, szaktanárok és osztályfőnökök mellett a szülőket is tájékoztatjuk ezek eredményéről. A SZTE mérésekről a tanulók közvetlenül, a mérés után azonnal visszajelzést kapnak. Ezeknek a méréseknek az eredményét (összehasonlítva a tanuló teljesítményét osztálytársaival, a regionális és az országos eredményekkel) a pedagógusok sőt a szülők is megismerhetik. A mérések anyaga a pedagógusok számára folyamatosan hozzáférhető az iskolai serveren.

3.3.10. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az iskolai és külső mérések eredménye, a versenyeredmények, a lemorzsolódási és egyéb mutatók az iskolaközösség számára a legfontosabb visszajelzések a munkánk hatékonyságáról. Ezekből kiindulva tudunk változtatni és fejlődni. Minden pedagógusnak szükséges saját munkájában is hasznosítani tanulságot, de nem elég, ha csak egyénileg történnek változtatások a pedagógiai folyamatokban. Fontosnak tartjuk, hogy tantestületi szinten is egységesen gondolkodjunk erről a területről.

Az országos mérések eredményének megismerését és elemzését nagyobb munkacsoport biztosítja. Az éves munkatervben meghatározott módon munkaközösségi és tantestületi értekezletek témájába is bekerülnek az elemzések.

3.3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önértékelés kitér a végzett munka eredményességére, ezért a mérések eredményét felhasználja ez önértékelés eljárásában.

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A tanulóink 95%-a kilencedik évfolyamon folytatja tanulmányait. Sajnos évek óta legsúlyosabb problémáink egyike, hogy a tanulók egy része nagyon hamar kimarad az általános iskola elvégzése után. Ezért fontos számunkra a tanulók nyomon követése. A középiskolák visszajelzéseit folyamatosan rögzítjük, akiről nem kapunk visszajelzést, arról más úton igyekszünk információt szerezni.

3.4.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Intézményünk fontos célja diákjaink hosszú távú fejlődésének megalapozása. A tanulók középiskolai és felsőoktatásban elért eredményei fontos visszajelzés számunkra.

A leghasznosabbak pedagógiai munkánk fejlesztése érdekében a kiugró esetek, amelyek vagy pozitív vagy negatív irányban erősen eltérnek a jóslásoktól. Ezekből sok hasznos információt szerzünk, amelyek segítségével megakadályozhatjuk a későbbi lemorzsolódásokat, erősebb motivációval bocsájtjuk útjukra ballagó diákjainkat.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

(az elemzést készítette: Karabinszkyne Becse Ágnes munkaközösség-vezető)

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

Iskolánkban három munkaközösség működik, alsó- és felső tagozatos tanítói-tanári, illetve gyógypedagógusi munkaközösség. A tagozatonkénti munkaközösségek fő tevékenységei az alaplódokumentumokban rögzítettek.

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

A különböző tantárgycsoportokat tanítók, a szaktanárok és az osztályfőnökök valamint a gyógy-és fejlesztő pedagógusok és a többi nevelő közötti szoros együttműködés adja az alapját a együttműködésünknek.

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A céloknak és az azokból következő feladatoknak, tehát magának a munkatervnek a meghatározása természetesen az intézményi célok figyelembevételével történik. Ha a mindennapok felülírják ezt, akkor rugalmasan alakítjuk a célok megtartása mellett.

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A munkaközösségek vezetői pontosan körülírt hatáskörrel, feladatkörrel és jogkörrel rendelkeznek. A munkaközösségek vezetőinek fontos szerepe van a stratégiai elképzelések megvalósításában, az pedagógiai munka feltételrendszerének alakításában, a pedagógusok gyakorlati támogatásában. Az egységes intézményi elvárások közvetítése és a teljesítés kontrolja szempontjából is kiemelkedő szerepet játszanak a munkaközösségek vezetői. Fontos a belső innovációs folyamatokban való aktív közreműködés és a zavartalan kommunikáció elősegítése.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A tervezett és szervezett együttműködési kereteink a következők: iskolavezetőségi megbeszélések, munkaközösségi megbeszélések és az egész nevelőtestület részvételével megtartott nevelési értekezletek. A „kisebb” egységek, csoportok együttműködése már eseti jellegű, a felmerülő feladatokhoz, problémákhoz kötött, gyakran eseti jellegű, de nélkülözhetetlen fórum.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Kifejezetten törekszik az intézmény szűkebb vezetése az intézményen belüli együttműködés szélesítésére és elmélyítésére. Elvárásként fogalmazódik meg a tantestületünk minden tagja felé ennek szem előtt tartása, hiszen közösen tudjuk kezelni a felmerülő problémákat és csak együttes munkával vagyunk képesek pozícióinkat megőrizni.

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösségek tevékenységének fontos része a pedagógiai munka közvetlen kontrollja. A munkaközösségek belső fejlődése, az intézmény egészére vonatkozó elvárások közvetítése iskolánkban jól működik. A munkaközösségek segítik, támogatják tagjaikat.

Szakmai egyeztetések, kölcsönös hospitálások, belső továbbképzések, tudásmegosztás jellemzik működésüket. Kiemelkedő szerepet játszik ebben a folyamatban a tapasztaltabb nevelők mentori tevékenysége. Fontos feladat, felelősség hárul a munkaközösségek vezetőire, akik generálják, koordinálják és természetesen ellenőrzik is a folyamatokat.

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

Intézményünk széleskörű szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik. Szakmai közösségeink bátran fordulnak szakemberekhez segítségért, vagy szakmai tapasztalatért. Például gyógypedagógusok tagjai a járási szintű szakmai szervezetnek, de minden lehetséges fórumon jelen vagyunk. Szoros a kapcsolatunk a helyi gyermekvédelmi szolgálattal, a szociális segítővel, iskola pszichológussal stb.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

Munkaközösségi megbeszélések, szakmai napok, hospitálás, bemutató órák tartása és sok-sok személyes megbeszélés során.

4.2.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Intézményünk szervezeti kultúrája jó szintűnek tekinthető. A belső fejlődési folyamatok működési mechanizmusa lehetővé teszi a folyamatos megújulást, a problémák hatékony kezelését. Képesek vagyunk a külső elvárásokra pozitív és előre mutató válaszokat adni. Kezelnünk tudjuk azokat a folyamatokat, amelyek a kiüresedéshez, elszürküléshez vezetnének.

Az iskolánk nevelőtestületében folyó szakmai műhelymunka magas színvonalúnak, sőt példamutatónak tekinthető. Aktívan veszünk részt a szakmai együttműködésben megvalósuló műhelymunkákban.

4.2.9. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

Intézményünkben folyamatos a belső és külső továbbképzéseken való részvétel, a jó gyakorlatok felkutatása, átvétele. Az intézmény vezetése segíti és támogatja ezen folyamatokat.

4.2.10. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Az intézményvezetés figyelemmel kíséri a belső innovációs folyamatokat. Támogatja a tudásmegosztó teameket, illetve gyakran létrehozza azokat. A munkaközösségek motivációja, az egyéni ambíciók kiteljesedésének biztosítása egészséges szakmai fejlődést alapját képezi iskolánkban. Így vagyunk képesek a gyakran nehéz körülmények ellenére is magas színvonalú munkateljesítményre.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

Az intézményben több belső információ megosztó megoldás él párhuzamosan egymással. A megbeszélésekre, értekezletre terv szerint, de eseti jelleggel is sor kerülhet. A személyes találkozásokon túl, azokat kiegészítve alkalmazzuk az információátadás korszerű formáit is

4.3.11. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az intézményen belüli kétirányú kommunikáció eljárásrendje SZMSZ-ben rögzített eljárásrendnek megfelelően működik. Az információk gyorsabb áramoltatása érdekében komoly szerepet kap a levelező rendszer (iskolai körlevelek). Az egyre szélesebb körben elterjedő mobil internet pozitív hatásait is kihasználjuk.

4.3.12. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Az intézményi információáramlás szervezetnek, hatékonynak mondható. Kommunikációs kultúránk pozitív jelének tartom, hogy kizárólag szakmailag fontos információk továbbítására használjuk a kialakított csatornákat. Fontos feladatként jelentkezik az új technikák és eljárások megismertetése azokkal a munkatársakkal is, akiknek ezen a területen kevesebb a jártassága.

4.3.13. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Intézményünk minden esetben a külső szabályozókban, illetve a belső eljárásrendnek megfelelő információ közlési, információ átadási formát alkalmazza. Az információátadás minden szükséges esetben megfelelően dokumentált.

4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Információs csatornáinkat úgy alakítottuk ki, hogy a kiváló minőségű szakmai munkához, intézményi működésünk zavartalanságához biztosított legyen az információk gyors, pontos és archivált áramlása.

4.3.15. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Előre meghatározott ütemterv szerint próbáljuk a munkánkat megszervezni. A célszerűség természetesen fontos szempont, a résztvevők minden esetben az adott témában érdekeltek és azok a szakemberek, akik segíthetnek/segítik munkánkat.

4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Intézményünkben a belső ellenőrzési folyamatok a munkatervben rögzített területeken és mértékben zajlanak. Ellenőrzéseink fő célja és feladata iskolánk stratégiai céljainak érvényesítése a nevelők munkájának segítségével. Ellenőrzéseink tehát elsősorban a pedagógiai nevelő-oktató munka minőségének javítását szolgálják.

Az ellenőrzések eredményeit közösen elemezzük értékeljük. Fejlesztési tervek készülnek, amelyek megvalósítása fontos feladat. Minden pedagógus számára lehetőséget biztosítunk a feltárt hiányosságok javítására. Támogatjuk az egyéni, csoportos, illetve az intézményi szintű képzéseket. Sikeresnek tarjuk a belső, egy-egy cél megvalósítására kialakult fejlesztői csoportok hatékony működését.

5. Az intézmény külső kapcsolatai (az elemzést készítette: Molitorisz Zoltán közoktatási szakértő)

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

A partnereink felé folyamatosan biztosítjuk a tájékoztatást és véleményüket meghallgatjuk, és beépítjük, ezzel biztosítjuk a folyamatosan fejlődés lehetőségét. Felülvizsgálunk, visszacsatolunk és fejlesztünk. Az intézményünk fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezzük, kialakítjuk, fenntartjuk és működtetjük.

A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszerünkön keresztül felmérjük a partnerek igényeit, elégedettségét és befogadjuk innovatív ötleteiket. Az intézményünk kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutatathatjuk eredményeinket. Helyi újságban az iskolai csengőszó rovat, POK rendezvényein belül szakmai konzultációk, bemutató órák, előadások tartása. Diákönkormányzatunk működését több POK-os megyei rendezvényen bemutattuk előadás formájában és a jó gyakorlatok ill. innovatív iskolák kategóriába sorolták.

(További információ: SZMSZ/4. elemzési szempont)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Intézményünk rendkívül széleskörű partneri kapcsolatrendszerrel rendelkezik. A partneri kör pontos ismerete, a partnerek elvárásaival kapcsolatos információk minden munkatársunk számára rendelkezésre áll.

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Bemutató órákat tartunk a POK rendezésében és sok továbbképzésen veszünk részt. Jó kapcsolatot ápolunk a miskolci Egyetemmel. Az anyagmérnöki tanszék előadói rendszeresen látogatják iskolánkat és demonstrációs kísérleti előadásokat mutatnak be tanulóinknak. Nagyban segítik a pályaválasztási munkánkat. A következő szakmai szervezetekkel is jó kapcsolatot ápolunk Országos természetjárók szövetsége, Észak-magyarországi környezetvédelmi és természetvédelmi felügyelőség, Miskolci ÖKO kör, Ökológiai Intézet, Humusz, Holocén , Miskolci vadspark.

Iskolánk szorosan együttműködik az Ongai Kulturális Egyesülettel. Egyik kollégánk az elnöke és több pedagógusunk tagja a szervezetnek. Nagyon jó az együtt működésünk ezzel a civil szervezettel. Sok projektet, programot bonyolítottunk már le az elmúlt évek alatt. A nemzetiségi önkormányzattal is jó kapcsolatot ápolunk. Segítenek a problémás családok ügyes-bajos dolgainak az elrendezésében, segítik kollégáim munkáját és támogatják a hátrányos helyzetű tanulóinkat a célzottan és közvetetten megelőzni az iskolai lemorzsolódást. Sokat segítenek az „Út a szakmaválasztáshoz” és az „Út a középiskolába” programokban. Nagyon jó kapcsolatot ápolunk a helyi családsegítő szolgálattal. Segítik munkánkat szakmai tapasztalataikkal, esetmegbeszéléseken, terepi bejárásokon vesznek részt velünk és segítik a hátrány kompenzációt. A gyermek egészségügyi szakemberekkel is nagyon jó kapcsolatot ápolunk. A gyermekorvos és a védőnő rendszeresen szűri a gyerekeket, gyógykezeli, esetjelzést adnak probléma esetén.

Olyan rendszert dolgoztunk ki együtt az iskola és az egészségügyi szolgálattal, ami megakadályozza a magas iskolai hiányzási arányt.

A pályaaorientációs munkában résztvevők iskolánkban. Igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnökök, szaktanárok, iskolapszichológus, iskolaorvos, iskolai védőnő, szülők, tanulók, környezetünk üzemeinek vezetői, BOKIK, középiskolai pályaválasztási felelősök. Rengeteg rendezvényen veszünk részt és jó partneri kapcsolatokkal rendelkezünk. Részt veszünk a „szakmák éjszakáján”, „mi a pálya?”, „szakmasztár kiállítás és verseny” a nemzeti pályaaorientációs portállal, középiskolai előkészítők helyben ingyenes felkészítést biztosítunk tanulóink számára. Nyílt tanítási napok a középiskolában közösen vagy egyénileg látogatva. A jelentkezési lapok kitöltésében segítséget nyújtunk tanulóinknak és szüleinek, akiknek bizony sok problémát jelentene ezeknek a formanyomtatványoknak a kitöltése. Jó kapcsolatot ápolunk a megyei szakszolgálattal. Pedagógusaink, gyogyepedagógusaink jól együtt működnek a szakszolgálat szakembereivel és támogatást kapunk tanulóink testi-lelki és szociális fejlődéséhez.

Más köznevelési intézményekkel is jó a kapcsolatunk. Ez országos, megyei és járási szinten is megvalósul. A testvériskola program révén országos szintre is emelkedett. Különböző projektek, programok, versenyek révén jó hálózati kapcsolatokkal rendelkezünk más iskolákkal.(Felsőzsolca, Szikszó, Gesztely, Miskolc). Táncgálákon, kulturális műsorokon, drámásaink (akik között sok a hátrányos helyzetű) műsorokat, darabokat adnak elő, versenyzőink nagyon sok helyre eljutnak és öregbítik iskolánk hírnevét.

5.2.3. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Intézményünk, az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Ezeket fotó, videó és beszámolókkal tudjuk alátámasztani.

5.2.4. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Intézményünk a tervezési folyamatba már bevonja a partnereit és azoknak az érdek és elvárás rendszerét is figyelembe véve építi be a rövid-közép és hosszú távú terveibe. pl: Ökoiskola programok, pályázatok, partnerek.

Egészségnevelési projekt, TÁMOP-3.3.14. A-12/1-2013-0017. Projekt címe: "Így foglalunk mi!" , „Út a szakmaválasztáshoz” című projekt, TÁMOP-2.2.7. A-13/1 Mentortanári tevékenység, TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0060 „Földes Ferenc természettudományos labor.” EFOP-1.8.5-17 Menő menzák az iskolákban – Egészséges étkezést és életstílust népszerűsítő programok

5.2.5. Rendszeresen megtörténik a kiemelt, kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Folyamatos kommunikáció a partnerekkel. A visszacsatolást nagyon fontosnak tartja intézményünk vezetése. A projektmegbeszéléseken a tervezés- lebonyolítás- lezárás elemzése közösen történik meg ezeknek a beszámolóknak a konzekvenciája és hatékonysága tapasztalatainak levonása együtt történik meg.

(További információk: SZMSZ/5. elemzési szempont, pedagógusok képviselőivel készített interjú/23. kérdés)

5.2.6. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Az intézményünkben a panaszkezelés lépései a törvényes jogszabályok szerint történik meg. Ez nyomon követhető a házirendünkben az SZMSZ-ben és a pedagógiai programunkban. Nyitottak vagyunk a partnereink a szülők és a fenntartónk felé is panasz esetén. Közösen próbáljuk megoldani a problémákat.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

Intézményünk eredményeiről a beszámolókból tájékoztatjuk partnereinket. Ezen kívül nyílt napokat szervezünk, tanórán, iskolán belüli és kívüli programokban, folyamatosan tájékoztatjuk a partnereket, szülőket és tanulóinkat. (Szülői közösségi csoportok, fórumok.)

(További információk: SZMSZ/4. elemzési szempont, mérési eredmények adatai, elemzése (országos kompetenciamérés eredménye 5 tanévre visszamenőleg)/1-7. elemzési szempont, vezetővel készített interjú/21. kérdés, pedagógusok képviselőivel készített interjú/2. kérdés)

5.3.7. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

A dokumentumaink hozzáférhetők, megtekinthetők. Partnereinket folyamatosan tájékoztatjuk az előírt jogszabályok szerint. Pedagógiai program, SZMSZ, egymást követő 2 tanév munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt), továbbképzési program – beiskolázási terv, mérési eredmények adatai, elemzése (országos mérések, kompetenciamérés eredménye öt tanévre visszamenőleg)

5.3.8. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Intézményünk partnereit digitális formában, papír alapon és természetesen szóban is tájékoztatja. Beszámolók, projektek, rendezvények, programok, újságcikkek.

(További információk: SZMSZ/4. elemzési szempont, mérési eredmények adatai, elemzése (országos kompetenciamérés eredménye 5 tanévre visszamenőleg)/1-7. elemzési szempont, vezetővel készített interjú/21. kérdés, pedagógusok képviselőivel készített interjú/2. kérdés)

5.3.9. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnereinket tájékoztatjuk és véleményezési lehetőséget biztosítunk számukra ezeket a visszajelzéseket folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük. Iskolánk mindig nyitott és aktív volt a pályázati lehetőségek területén. Úgy gondoljuk, hogy egy iskola akkor maradhat fejlődőképes és innovatív, ha rendszeresen megújulást és forrásokat keres pályázatok útján.

Ez oktatás módszertani megújulást jelenhet, eszközfejlesztési forrásokat teremthet és a társadalmi kapcsolatok és a hálózatépítés területén nyújthat jelentős előnyöket. Az elmúlt öt évben több pályázat is lebonyolításra került.

Ezek a pályázatok célzottan és közvetetten segítették az iskolai lemorzsolódások kialakulását és a sikeres tanulói előrehaladást segítették.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

Intézményünk aktívan vesz részt a közéletben. Települési szinten elmondhatjuk, hogy iskolánkra épül számos program és esemény. Nevelőink felkészítésében kerülnek megrendezésre nemzeti ünnepeink (március 15., október 6.). Részt veszünk az idősek hete, karácsonyi ünnepkör, a nemzeti összetartozás napja, szüreti felvonulás, városnap programjain. Csoportjaink lehetőség szerint fellépnek Miskolcon, a megyei több pontján (elsősorban néptánc). Országos szintű részvételünk kevés.

5.4.10. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Iskolánk szorosan együttműködik az Ongai Kulturális Egyesülettel. Egyik kollégánk az elnöke és több pedagógusunk tagja a szervezetnek. Nagyon jó az együtt működésünk ezzel a civil szervezettel. Sok projektet, programot bonyolítottunk már le az elmúlt évek alatt.

5.4.11. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A városnak az összes társadalmi, nemzeti és kulturális rendezvényén részt veszünk. Október 6, Március 15 ünnepek, szobor átadások, városnapi rendezvények, szüreti felvonulás stb. Különböző projektek, programok, versenyek révén jó hálózati kapcsolatokkal rendelkezünk más iskolákkal.(Arnót, Felsőzsolca, Szikszó, Gesztely, Miskolc).

Táncgálákon, kulturális műsorokon, drámásaink (akik között sok a hátrányos helyzetű) műsorokat, darabokat adnak elő, versenyzőink nagyon sok helyre eljutnak és öregbítik iskolánk hírnevét. Igyekszünk a jó módszereket és a jó gyakorlatokat átadni és átvenni.

5.4.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Iskolánk elnyerte az ÖKO iskola címet egy éve. Kiemelkedő területeinkhez tartozik a környezeti nevelés, egészségnevelés. Iskolánk művészeti iskola is. Több minősítési versenyen szereztünk arany, ezüst, bronz fokozatot. Sport területén is több elismerést szereztünk. (Bozsik program, atlétika) TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0060 „Földes Ferenc természettudományos labor.” elismerését is elnyertük. Jó kapcsolatot ápolunk ezzel az országosan is elismert gimnáziummal.

6. A pedagógiai munka feltételei (az elemzést készítette: Kovács György igazgató)

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Intézményünk infrastrukturális feltételei alapvetően megfelelnek a pedagógiai program megvalósításához. Mély kettősség áthidalása azonban folyamatos gondot okoz. Egyes területeken az átlagostól jelentősen magasabb minőségű a pedagógiai munka feltételrendszere, míg más területen jelentős az elmaradás, korszerűtlen feltételekkel találkozunk.

Kiemelkedően korszerű az informatikai épületegyüttes felszereltsége, míg az intézmény központi épülete jelentős felújításokkal válna alkalmassá a feladatellátásra (elavult nyílászárók, korszerűtlen világítás, közösségi tér hiánya, korábbi beázások rendbe tétele). Évtizedek óta nem sikerült megteremteni a testnevelés órák tornaterem gondját (eredménytelen pályázati munka).

Fenntartónk ismeri helyzetünket, a felújító-karbantartó munkálatok folyamatosan zajlanak. Bízunk abban, hogy a kimutatható hiányosságaink rövid határidőn belül orvoslásra kerülnek.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

A nevelőmunka ideális feltételeinek megteremtése kiemelt feladatunk. Tanulóink számára otthonos környezetet, nevelőink számára jól kezelhető munkafeltételeket szeretnénk biztosítani. Intézkedési terveink több évre meghatározzák teendőinket. Korszerű és jól élhető intézmény kialakításán dolgozunk. Szeretnénk, ha a funkcionalitás mellett az esztétikai szempontok is szerepet játszanának.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A rendszeres igényfelmérések a legtöbb esetben csak alátámasztják hiányérzetünket. Intézkedéseink jelenleg a legsürgetőbbek megoldandó feladatokra koncentrálnak. (Beázások kármentesítése, állagmegőrző tevékenységek, durva esztétikai hibák javítása.)

6.2.4. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A lehetséges fejlesztések kivitelezéséhez minden lehetséges forrást mozgósítunk. Fenntartói, alapítványi, egyéb szponzori segítség mellett szükséges a saját erőforrásaink bevonása is. Az intézmény vezetése személyesen koordinálja a munkálatokat.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

Iskolánk kiemelkedően korszerű infokommunikációs eszközparkkal rendelkezik. Helyi hálózatunk kiterjedtsége 100 %-os. Az eszközök kihasználata rendkívül magas.

A tanórák döntő többségét infokommunikációs háttértámogatással tartunk meg (interaktív tábla, internet, notebook, digitális tananyagok). Stabil belső hálózatunk látja el a nevelőket és a diákokat.

6.3.5. Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az infokommunikációs eszközök használata, alkalmazása mindennapos az oktató-nevelő munkánkban. Az eszközök kihasználtsága 100%-os. Nem tartjuk fontosnak az alkalmazások nyomon követését, mert általánosnak tekinthető. Az alkalmazások korszerűsítésén dolgozunk.

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Humán erőforrásaink folyamatos fejlesztésén dolgozunk. Nevelőtestületünk személyi összetétele jónak mondható. Zavaró szakember hiányról jelenleg nem beszélhetünk. (Csak gyes miatti kiesés van.) A hamarosan várható nyugdíjazások hatását igyekszünk preventíven kezelni. Szakmai szempontból érezhetünk problémás területeket. A támogatásra szoruló munkatársainkat támogatjuk.

Több fiatal kezdte meg pályafutását iskolánkban. A pályakezdés nehézségeinek orvoslásában mentori támogatásban részesülnek. Úgy érezzük, eredményesen. Hiányoljuk a fenntartói és a helyi önkormányzattól a pedagógusok megtartására hivatott eszközrendszer kialakítását, amelyet számos alkalommal kezdeményeztünk.

6.4.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka szervezésében természetesen törekszünk a feladatok egyenletes elosztására, azonban ez teljes mértékben nem valósítható meg. A pedagógusok szakmai felkészültsége, a munkához való viszonya nem azonos. A nagyobb teherbírású munkatársaink leterheltsége nagyobb. A többletterhelés ellenőrzésére kevés lehetőségünk adódik.

6.4.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Pedagógusaink végzettsége megfelelő. A szakmai színvonal nem minden esetben mondható kifogástalannak. Belső erőforrásokra támaszkodva igyekszünk a hiányosságokat pótolni. A jó pedagógusokért erőteljes verseny indult meg. Intézményünk jó eredményeket mutathat fel ezen a területen, annak ellenére, hogy az ehhez szükséges feltételek nem igazán adóttak. Iskolánk nevelőtestületének önfejlődése, a fejlődésre való képessége képes némiképp kompenzálni versenytársaink kínálta egyéb előnyöket.

6.4.10. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Intézményi folyamataink, stratégiai elképzeléseink megvalósítása elképzelhetetlen a pedagógusok egyéni és az intézményi közös célok összehangolása nélkül. Iskolánk képes támogatni minden olyan egyéni elképzelést, ami az intézmény egésze számára pozitív hozzáadékkal bír. A közösen kialakított fejlesztési elképzelések hosszú távra biztosítják a szakmai fejlődés, szakmai sikerek lehetőségét.

6.4.11. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Intézményünk vezetése több évtizedes szakmai tapasztalattal a háta mögött képes a kor követelményeinek, a köznevelés jelenlegi helyzetének, a helyi viszonyoknak és az elvárásoknak megfelelő pedagógiai munka irányítására. Nevelőtestületünk aktív részvételével minőségileg példamutató nevelő-oktató munka folyik intézményünkben.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

Intézményünk szervezeti kultúrája szerencsésen ötvözi a jól működő iskolai hagyományokra épülő belső működési rendet a legkorszerűbb szervezetfejlesztési eljárásokkal. Nevelőtestületünk tagjai döntő többségükben aktívan vesznek részt a működés hatékonyságát javító kezdeményezések kidolgozásában, javításában, ha kell egyes működési elemek megszüntetésében. Intézményünk vezetése egyrészt generálja a szervezetfejlesztési ötleteket, másrészt támogat minden innovatív ötletet.

Iskolai szervezetünk fejlesztéséhez szükséges információkat folyamatosan gyűjtjük és elemizzük. A tapasztalatok feldolgozása is folyamatos nem kampányszerű. Figyeljük a szervezetfejlesztéssel kapcsolatos tudományos kutatásokat. Az új módszereket, eljárásokat minden esetben a helyi körülményekhez megfelelően adaptált formában vezetjük be.

6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése személyes példamutatásával és szakmai tapasztalatain keresztül aktívan részt vesz a fejlesztések kidolgozásában és gyakorlati megvalósításában. Az intézményvezetés koordinálja az egyes területeken folyó fejlesztéseket, megteremti a fejlesztési területek közötti egyensúlyt.

6.5.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúrája közösen elfogadott normarendszer szerint alakul. A több mint negyven fős nevelőtestület zavartalan működésének biztosítása, szakmai színvonalának folyamatos emelése komoly kihívás. Úgy érezzük, hogy a lehetőségeinkhez képes sikeres és fejlődésre képes nevelőtestületünk alakult ki.

6.5.14. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közössége együttműködő. Mindenki a saját feladatain túl képes figyelembe venni közös céljaink megvalósításának fontosságát. Természetesen nem minden munkatársunk hatékonysága éri el a kiváló szintet. Ez komoly kihívást jelent az egész közösség számára.

Fontos feladatunk a fiatal pályakezdők megfelelő felkészítése, helyi elvárásaink pontos közvetítése, az utánpótlás kellő biztosítása. Intézményünk versenyképessége nagyban függ ezen folyamatok hatékony kezelésén.

6.5.15. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A jól alkalmazható pedagógiai eljárások és módszerek keresése, a helyi gyakorlatba való átültetése folyamatosan zajlik. Több új nevelési-oktatási módszer hatásvizsgálata zajlik jelenleg is. (Miskolci, Debreceni és Szegedi Egyetem, illetve MTA kutatásai)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Hagyományápoló tevékenység intézményünk erős területéhez tartozik. Munkatervünk tartalmazza azokat a programokat, amelyek ebbe a körbe tartoznak. Hagyományápoló munkánk nem korlátozódik csupán az intézmény belső életére, részt veszünk településünk ilyen irányú kezdeményezéseinek megvalósításában is (idősek hete, Turul futás, néptánc gála, szüreti felvonulás, városnap)

6.6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Hagyományápoló tevékenységünk széles körben ismert. Néhány programunk országosan is jegyzett. Hagyományápoló munkánkat megfelelő gondossággal archiváljuk (kiadványok, helyi sajtó, honlapok).

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

A feladatok megosztása az SZMSZ-ben rögzítettek szerint történik. Az intézményvezetés feladataiban az igazgató mellett a két igazgatóhelyettes osztozik. Munkánkat a három munkaközösség-vezetők segítik megfelelő hatékonysággal. A feladat- és hatáskörök rendszere az intézmény egész alkalmazotti közössége számára ismert.

6.7.18. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Intézményi működésünket folyamatos kommunikáció jellemzi. A beszámolókat igyekszünk tájékoztatóknak, ismertetőknak tekinteni. A kommunikáció ezen a területen is a hatékonyságra koncentrált, kerülni igyekszünk a felesleges adminisztrációt, a bürokratikus elemeket.

6.7.19. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás elsődleges szempontja a szakértelem és a szakértelemhez társítható hatékonyság, illetve minőség. Az egyenletes elosztás, az egyenletes terhelés nem valósítható meg a jelenlegi helyzetben.

6.7.20. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A feladatok megvalósulását belső szabályozóink, kialakított szokásrendszerünk garantálja. A megvalósulás minőségi követelményeit ugyancsak tartalmazzák a szabályozókban meghatározott elvárás és követelményrendszerek. Fontos kiemelnünk, hogy a formálisan lefektetett elvárások felett létezik egy, az iskolánk szervezeti kultúrájához kapcsolódó magas minőségi követelményeket megfogalmazó igény szint.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

Minden vezetői döntést széleskörű egyeztetési folyamat előz meg. Az érintettek teljes körére kiterjedően elsősorban szóban, ha szükséges írásban fejthetik ki véleményüket az érintettek.

Az intézmény egészét érintő ügyek esetében mindenki tájékoztatást kap, rögzítjük a véleménynyilvánítás formáit. A véleményalkotáshoz igyekszünk megfelelő időt és természetesen megfelelő információkat szolgáltatni. A fenntartóval kialakított kapcsolatban is ezek a követelmények valósulnak meg.

6.8.21. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A döntés előkészítési folyamatok minden esetben a jogszabályi előírásoknak megfelelő formában és tartalommal kerülnek kidolgozásra.

6.8.22. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A döntéselőkészítési folyamatok szabályozottak és megfelelően dokumentáltak.

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény innovációs folyamatai elősegítik a folyamatos megújulást, a munkatársak szakmai kiteljesedését, és természetesen a hatékony működést. Az innovációs folyamatok speciális kezelése iskolánk, intézményünk eredményes működését biztosítja.

6.9.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Intézményünk innovatív tevékenységéről már több pontban írtunk. Az innovatív és kreatív megoldások keresésének nagyon fontos szerepe van. Működési környezetünk és a magunkkal szemben támasztott követelményeink megvalósítása elképzelhetetlen az új megoldások keresése nélkül. Nevelőtestületünk nyitottságát is jól mutatják a kezdeményezésekre adott válaszok.

6.9.25. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Nevelőtestületünkről elmondható, hogy megfelelőképpen nyitott. Képes a jó gyakorlatokat magáévá tenni. Képes önállóan is jó gyakorlatokat létrehozni. A belső innovációs folyamatok mögött a legkreatívabb nevelőink állnak.

A kezdeményezéseknek minden esetben van intézményvezetési támogatása. Fontos szerepet játszanak a belső fejlesztési folyamatokban pedagógus szakértő társaink, akik pedagógus minősítéseik, tanfelügyeleti ellenőrzéseik tapasztalatát megosztják. Tájékoztatóik rendszeresek és nagyon hasznosnak bizonyultak.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés (az elemzést készítette: Kovács György igazgató)

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Pedagógiai programunk a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével készült. Figyelembe veszi az intézmény társadalmi környezetének elvárásait. Épít a több mint száz éves múltból adódó felhalmozódott tapasztalatokra. Pedagógiai programunkat a fenntartó áttekintette, és a megvalósítását támogatja.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Pedagógiai programunk céljai és a célok megvalósítása érdekében megvalósítandó feladatok rendszere világos, egységes. Elsősorban a tanulók személyre szabott fejlesztése kerül pedagógiai munkánk középpontjába. Tanulóink számára motiváló, inspiráló tanulási környezetet, bizalomra épített nevelési hatásokat szeretnénk biztosítani.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

A kiemelt stratégiai célok tartalmi megvilágítása, áttemelése a gyakorlati munka színpadára az intézményvezető elsődleges feladata. Stratégiai céljaink kommunikációjában komoly szerepet játszik az intézményen kívüli megjelenítésük. A megvalósításba igyekszünk bevonnunk a szülők minél szélesebb körét.

7.2.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Pedagógia programunkban megfogalmazottak megvalósulása elemi érdekünk. Az intézményben folyó munka minden elemében jelen kell lennie a közösen megfogalmazott céljainknak. Intézményünket hatalmas erőfeszítésekkel igyekszünk megtartani a jó iskolák táborába, ahol minőségi nevelő-oktató munka folyik.

7.2.4. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Tervezési folyamataink hosszúak és mélyrehatóak. A lehető legpontosabb forgatókönyvek elkészítése a célunk, mivel a tanéveket szeretnénk nyugodt körülmények között végig vinni. Tapasztalataink szerint azonban szükség van a megfelelő rugalmasságra.

Működési környezetünk az elvártnál gyorsabban változik. A velünk szemben támasztott követelmények gyakran irreálisak. Ennek ellenére sikerül tanévről-tanévre megteremtteni a nyugodt és eredményes szakmai munka feltételeit.

7.2.5. A tervek nyilvánossága biztosított.

Dokumentumaink a törvényi előírásoknak megfelelően nyilvánosak. Iskolánk központi honlapján olvasható és egyben letölthető formátumban is megtalálhatóak. Terveink mellett megismerhetők statisztikai adataink, ugyancsak a honlap segítségével. (Iskolánkban papír alapon is megtekinthető.) (KRÉTA)

7.2.6. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Terveink egységes elvek szerint, áttekinthető és jól követhető formátumban jelennek meg. A célok, feladatok és a kapcsolt felelősi rendszer könnyen áttekinthető. A tervek megfogalmazása kerüli a homályos meghatározásokat, igyekszik konkrét és világos lenni.

7.2.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Fejlesztési terveink elemzéseinkre, megállapításainkra épülnek. Távlatoosságuk belátható, megvalósíthatóságukat nem veszélyeztetheti semmi. Bizonytalan, teljesíthetetlen elvárásokat nem fogalmazunk meg, törekszünk vállalásainkat maradéktalanul teljesíteni.

Képzési terveink azonban tartalmazznak formális vállalásokat. A képzési struktúra változása bizonytalanra tette a stratégiailag szükséges képzéseken való részvételt. Szakmai tapasztalatainkat más módon kellett bővítenünk.

Kihasználtunk minden rendelkezésre álló térítésmentes képzési lehetőséget (egyénilag és tantestületi szinten egyaránt).

7.2.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Pedagógiai nevelő-oktató munkánk során alkalmazott módszerek az utóbbi években jelentős mértékben változtak. Rendkívüli mértékben megnőtt a digitális tananyagok tanórai szerepe. A mérés-értékelés folyamatában alkalmazzuk az elektronikus alapú mérőeszközöket. Az eredmények elemzésében ugyancsak növekvő szerepet kap az informatikai eszközök használata.

Módszertani eszköztárunk fejlesztésében segítségünkre van a Miskolci Pedagógiai és Oktatási Központ által szervezett pedagógiai napok. Elnyertük a Bázisiskola címet.

Aktív Iskolai címmel rendelkezünk.

Kiemelt támogatást kapunk a TM program keretében.

Összegző megállapítások: intézményi önértékelésünk igyekszik objektív képet adni jelenlegi állapotunkról, nem képes azonban minden árnyaltsága mellett sem részletes értékelésként megjelenni. Képes azonban számos fejlesztési feladatot és irányt meghatározni.

Kiemelkedő- és fejlesztendő területek meghatározása

Kiemelkedő területek

1. Pedagógiai folyamatok

1.6.20. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési tervben pontosan szerepelnek az ellenőrzések területei, az ellenőrzésért felelősök és az ellenőrzések céljai.

1.6.22. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Statisztikai elemzés tárgyát képezik a tanulmányi folyamatok során keletkezett adatok.

1.9.33. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Intézményünkben jelentős számban vannak jelen a kiemelt figyelmet igénylő tanulók. Teljesítményük szinten tartása, esteleges javítása érdekében számos intézkedést foganatosítottunk. Elsősorban javítani szeretnénk humán erőforrásainkat, módszertani felkészültségünket és természetesen a belső folyamatok még hatékonyabb összehangolását. Számos projektet indítottunk a terület fejlesztésére.

Úgy érezzük, hogy eredményeink figyelemre méltóak. A tovább lépéshez szükséges innovációs tevékenység is biztató jelekkel kecsegtet.

1.9.34. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Intézményünk komoly kapcsolatot ápol több felsőoktatási centrummal, többek között a Miskolci és a Szegedi Egyetemmel, kutató csoportokkal. Részt veszünk az Oktatási Hivatal, a megyei pedagógiai központok projektjeiben. Számos intézményközi kapcsolatunk tapasztalatait is fel tudjuk használni pedagógiai munkánk fejlesztésére.

Igénybe vesszük a szaktanácsadói hálózat munkáját. Aktívan részt veszünk továbbképzésekben. Több munkatársunk részese továbbképzési programoknak. (bemutató foglalkozások, hospitálás, jó gyakorlatok átadása, minta óratervek készítése)

Belső innovációs folyamataink több esetben is hatékony, előre mutató megoldásokat hoztak és remélhetően hoznak a jövőben is. (digitális tananyagok alkalmazása, ikt eszközök hatékony kezelése)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Intézményünk pedagógiai alapelvei között szerepel a támogató, segítő szemléletmód. Ez jellemzi nevelőtestületi együttműködésünket is és természetesen a tanulóinkkal kialakított munkakapcsolatot. Együttműködésünk a bizalomra, a kölcsönös tiszteletre épül. Az intézmény belső folyamataira komoly pozitív hatást gyakorol az elfogadó és támogató belső légkör kialakítása és fenntartása.

2.2.4. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusaink módszertani kultúrája magas szintű, sok továbbképzésen és szakmai fórumon vesznek részt. Belső tudásmegosztási fórumok léteznek. Belső szerver, levelezés, szakmai napok, egymás óráinak látogatása, bemutató tanítások.

2.5.13. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Az egészségnevelési és környezeti nevelés feladatai fontos alkotó elemei pedagógiai programunknak. Az ÖKO iskolai programunk tovább színesíti a területen végzett munkánkat.

2.6.17. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Iskolánkban kiemelten fontos terület a hagyományok ápolása. A beszámolók a legfontosabb eseményekről szólnak. A beszámolók kiegészítő információiként kezeljük az iskola fotó- és videó archívumát, illetve a helyi közéleti folyóirat, a Kékdaru hasábjain megjelenő Iskolai csengőszó rovat cikkeit. A hagyományok ápolása iskolánk erősségei közé tartozik. A hagyományok ápolásában nagyon fontos szerepet játszik intézményünk diákönkormányzata. (Kiemelt hagyományörző programok: farsangok, kiszehajtás, bemutatkozik az iskola, Görgy napok.) (Kapcsolat a Görgy családdal.)

2.7.20. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Diákönkormányzatunk programjai iskolaközösségünket erősítik és támogatják. Elsősorban kialakult diákönkormányzati hagyományainkat ápoljuk (hulladékgyűjtés, farsangok, kiszehajtás, csibeavató, fészekhagyó). Diákönkormányzatunk képviselői példát mutatnak a közösségért végzett munka mennyiségében, minőségében egyaránt. A diákönkormányzat képviselői egy közösségként kísérik iskolánk zászlaját az évnyitón és az évzárón.

2.7.21. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Aktív, támogató szülői közösség áll partnerként iskolánk minden tevékenységében. A programok anyagi háttérének a biztosítása mellett osztályközösségi és iskolaközösségi programok résztvevői is. Számos alkalommal nyújtanak segítséget kirándulások szervezésében, táborozásokhoz, iskolánk házi versenyeihez (szülők a zsűriben).

3. Eredmények

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Iskolánkban az elért eredményeket nyilvántartjuk és a fejlődés érdekében elemezzük. A belső méréseket elsősorban osztályszinten a szaktanárok, osztályfőnökök értékelik, különösen a fejlődésben lemaradó, alulteljesítő diákok egyéni fejlesztésének megalapozása érdekében. A félévi és tanév végi tanulmányi eredményeket és az ezt befolyásoló adatokat (például hiányzási statisztikákat) iskolaszinten is nyilvántartjuk, értékeljük. A továbbtanulási mutatókat hosszú távon is elemezzük, különös tekintettel arra, milyen iskolatípusokat választanak tanulóink, és hányadik helyen megjelölt iskolába nyernek felvételt.

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen iskolánk az országos átlag alatti eredményt ér el a kezdetek óta. Az eredmény okait folyamatosan vizsgáljuk, az évenkénti eredményeket elemezzük, és intézményi szinten igyekszünk kedvező irányba befolyásolni a folyamatokat. Ennek eredményeként a tanulók teljesítménye a CSH indexnek általában megfelel, és eddig sikerült megakadályozni a romlást is. A háttérváltozók figyelembe vételével reálisan nem számíthatunk javulásra, a szinten tartás is sokrétű és nehéz pedagógiai munkát igényel.

3.2.6. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Intézményünk törekszik az ismeretek széles körének átadására, a tanulók sokoldalú fejlesztésére, az alpműveltség megalapozására. Kiemelt figyelmet kapnak a tehetséges tanulók, akiket nemcsak tanórákon, hanem azon túl is támogatják a pedagógusok. A területi versenyeken kiemelkedő eredményeket érnek el tanulóink természetismeret, matematika, magyar nyelv és irodalom tantárgyakban.

Az utóbbi években a megyei matematika verseny helyezettjei között is több tanulóval büszkélkedhetünk.

A nyolcadikos tanulók továbbtanulásával kapcsolatban több kimutatást készítünk. Évek óta megállapítható, hogy tanulók 80%-át az első helyen megjelölt iskolába veszik fel. A központi írásbeli felvételit minden nyolcadikos tanulóval megíratjuk, akkor is, ha erre nincs szüksége a továbbtanuláshoz, mivel ez számunkra egy objektív visszajelzés. A tanulók eredménye évenként változó, de természetesen az országos átlag alatt van. Ha azok eredményét összegezzük, akik érettségit adó képzést választanak, akkor megközelíti az országos átlagot az eredmény.

3.4.13. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Intézményünk fontos célja diákjaink hosszú távú fejlődésének megalapozása. A tanulók középiskolai és felsőoktatásban elért eredményei fontos visszajelzés számunkra. A leghasznosabbak pedagógiai munkánk fejlesztése érdekében a kiugró esetek, amelyek vagy pozitív vagy negatív irányban erősen eltérnek a jóslásoktól. Ezekből sok hasznos információt szerzünk, amelyek segítségével megakadályozhatjuk a későbbi lemorzsolódásokat, erősebb motivációval bocsájthatjuk újtjukra ballagó diákjainkat.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.2.8. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Intézményünk szervezeti kultúrája jó szintűnek tekinthető. A belső fejlődési folyamatok működési mechanizmusa lehetővé teszi a folyamatos megújulást, a problémák hatékony kezelését. Képesek vagyunk a külső elvárásokra pozitív és előre mutató válaszokat adni. Kezelnünk tudjuk azokat a folyamatokat, amelyek a kiüresedéshez, elszürküléshez vezetnének.

Az iskolánk nevelőtestületében folyó szakmai műhelymunka magas színvonalúnak, sőt példamutatónak tekinthető. Aktívan veszünk részt a szakmai együttműködésében megvalósuló műhelymunkákban.

4.3.14. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Információs csatornáinkat úgy alakítottuk ki, hogy a kiváló minőségű szakmai munkához, intézményi működésünk zavartalanságához biztosított legyen az információk gyors, pontos és archivált áramlása.

4.3.16. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Intézményünkben a belső ellenőrzési folyamatok a munkatervben rögzített területeken és mértékben zajlanak. Ellenőrzéseink fő célja és feladata iskolánk stratégiai céljainak érvényesítése a nevelők munkájának segítségével. Az ellenőrzések eredményeit közösen elemezzük értékeljük. Fejlesztési tervek készülnek, amelyek megvalósítása fontos feladat. Minden pedagógus számára lehetőséget biztosítunk a feltárt hiányosságok javítására. Támogatjuk az egyéni, csoportos, illetve az intézményi szintű képzéseket. Sikeresnek tarjuk a belső, egy-egy cél megvalósítására kialakult fejlesztői csoportok hatékony működését.

Ellenőrzéseinket megfelelő mértékben és mélységben dokumentáljuk, de igyekszünk elkerülni a formális, sőt felesleges papírmunkát.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Intézményünk rendkívül széleskörű partneri kapcsolatrendszerrel rendelkezik. A partneri kör pontos ismerete, a partnerek elvárásaival kapcsolatos információk minden munkatársunk számára rendelkezésre áll.

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

Intézményünk aktívan vesz részt a közéletben. Települési szinten elmondhatjuk, hogy iskolánkra épül számos program és esemény. Nevelőink felkészítésében kerülnek megrendezésre nemzeti ünnepeink (március 15., október 6.). Részt veszünk az idősek hete, karácsonyi ünnepkör, a nemzeti összetartozás napja, szüreti felvonulás, városnap programjain. Csoportjaink lehetőség szerint fellépnek Miskolcon, a megyei több pontján (elsősorban néptánc). Országos szintű részvételünk kevés.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.2.3. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

A rendszeres igényfelmérések a legtöbb esetben csak alátámasztják hiányérzetünket. Intézkedéseink jelenleg a legsürgetőbben megoldandó feladatokra koncentrálnak. (Beázások kármentesítése, állagmegőrző tevékenységek, durva esztétikai hibák javítása.)

6.2.4. Arra törekszük, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A lehetséges fejlesztések kivitelezéséhez minden lehetséges forrást mozgósítunk. Fenntartói, alapítványi, egyéb szponzori segítség mellett szükséges a saját erőforrásaink bevonása is. Az intézmény vezetése személyesen koordinálja a munkákat.

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

Iskolánk kiemelkedően korszerű infokommunikációs eszközparkkal rendelkezik. Helyi hálózatunk kiterjedtsége 100 %-os. Az eszközök kihasználata rendkívül magas. A tanórák döntő többségét infokommunikációs háttértámogatással tartunk meg (interaktív tábla, internet, notebook, digitális tananyagok). Stabil belső hálózatunk látja el a nevelőket és a diákokat.

6.4.9. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Pedagógusaink végzettsége megfelelő. A szakmai színvonal nem minden esetben mondható kifogástalannak. Belső erőforrásokra támaszkodva igyekszünk a hiányosságokat pótolni. A jó pedagógusokért erőteljes verseny indult meg. Intézményünk jó eredményeket mutathat fel ezen a területen, annak ellenére, hogy az ehhez szükséges feltételek nem igazán adóttak. Iskolánk nevelőtestületének önfejlődése, a fejlődésre való képessége képes némiképp kompenzálni versenytársaink kínálta egyéb előnyöket.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

Intézményünk szervezeti kultúrája szerencsésen ötvözi a jól működő iskolai hagyományokra épülő belső működési rendet a legkorszerűbb szervezetfejlesztési eljárásokkal. Nevelőtestületünk tagjai döntő többségükben aktívan vesznek részt a működés hatékonyságát javító kezdeményezések kidolgozásában, javításában, ha kell egyes működési elemek megszüntetésében. Intézményünk vezetése egyrészt generálja a szervezetfejlesztési ötleteket, másrészt támogat minden innovatív ötletet. Iskolai szervezetünk fejlesztéséhez szükséges információkat folyamatosan gyűjtjük és elemezzük. A tapasztalatok feldolgozása is folyamatos nem kampányszerű. Figyeljük a szervezetfejlesztéssel kapcsolatos tudományos kutatásokat. Az új módszereket, eljárásokat minden esetben a helyi körülményekhez megfelelően adaptált formában vezetjük be.

6.5.12. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése személyes példamutatásával és szakmai tapasztalatain keresztül aktívan részt vesz a fejlesztések kidolgozásában és gyakorlati megvalósításában. Az intézményvezetés koordinálja az egyes területeken folyó fejlesztéseket, megteremti a fejlesztési területek közötti egyensúlyt.

6.5.13. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúrája közösen elfogadott normarendszer szerint alakul. A több mint negyven fős nevelőtestület zavartalan működésének biztosítása, szakmai színvonalának folyamatos emelése komoly kihívás. Úgy érezzük, hogy a lehetőségeinkhez képes sikeres és fejlődésre képes nevelőtestületünk alakult ki.

6.6.17. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Hagyományápoló tevékenységünk széles körben ismert. Néhány programunk országosan is jegyzett. Hagyományápoló munkánkat megfelelő gondossággal archiváljuk (kiadványok, helyi sajtó, honlapok).

6.9.24. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Intézményünk innovatív tevékenységéről már több pontban írtunk. Az innovatív és kreatív megoldások keresésének nagyon fontos szerepe van. Működési környezetünk és a magunkkal szemben támasztott követelményeink megvalósítása elképzelhetetlen az új megoldások keresése nélkül. Nevelőtestületünk nyitottságát is jól mutatják a kezdeményezésekre adott válaszok.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

A kiemelt stratégiai célok tartalmi megvilágítása, áttemelése a gyakorlati munka színpadára az intézményvezető elsődleges feladata. Stratégiai céljaink kommunikációjában komoly szerepet játszik az intézményen kívüli megjelenítésük. A megvalósításba igyekszünk bevinni a szülők minél szélesebb körét.

7.2.3. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Pedagógia programunkban megfogalmazottak megvalósulása elemi érdekünk. Az intézményben folyó munka minden elemében jelen kell lennie a közösen megfogalmazott céljainknak. Intézményünket hatalmas erőfeszítésekkel igyekszünk megtartani a jó iskolák táborába, ahol minőségi nevelő-oktató munka folyik.

7.2.8. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Pedagógiai nevelő-oktató munkánk során alkalmazott módszerek az utóbbi években jelentős mértékben változtak. Rendkívüli mértékben megnőtt a digitális tananyagok tanórai szerepe. A mérés-értékelés folyamatában alkalmazzuk az elektronikus alapú mérőeszközöket. Az eredmények elemzésében ugyancsak növekvő szerepet kap az informatikai eszközök használata.

Fejlesztendő területek

1. Pedagógiai folyamatok

1.4.15. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

Az intézményi önértékelés speciális szempontrendszerének kidolgozása az általános iskolai feladatokra és az alapfokú művészetoktatási feladatokra külön.

1.6.23. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményeit, az ellenőrzések elemzéseit az intézményi önértékelés szerves részének tekintjük. (Várható a pedagógusok teljesítményértékelésének elindítása, ami a terület újragondolását feltételezi.)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.3.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Igen alkalmazzuk. Szakképzett, jól felkészített pedagógusok foglalkoznak ezekkel a gyerekekkel. Nem minden nevelő képes jelenleg a szükséges információk összegyűjtésére, elemzésére és pedagógiai gyakorlatának átértékelésére. A támogatórendszer javítására van szükség.

2.4.10. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott stratégiai elvek mentén történik a nevelési-oktatási módszerek kiválasztása és bevezetése. Minden esetben az alkalmazásra kerülő módszereket intézményi gyakorlatunkhoz, hagyományainkhoz illesztjük. Az önálló tanulás képességének kialakításában továbbra sem vagyunk elég hatékonyak.

3. Eredmények

3.2.8. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézményi munkánk elismerése, hogy az előző tanévekben megkaptuk az Örökös Ökoiskola, illetve az OH Bázisintézménye címet. Az intézményünkben, illetve a köznevelésben általában kevés lehetőség van az elismerések megszerzésére. Lehetőség szerint komoly erőfeszítésekkel növelni kell intézményünk ismertségét.

3.3.11. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézményi önértékelés kitér a végzett munka eredményességére, ezért a mérések eredményét felhasználja ez önértékelés eljárásában. A mérési eredmények elemzése alapján szükséges lenne a szakmai munka értékelésére. A teljesítmények elismerésére ma nincs lehetőség.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

Iskolánkban három munkaközösség működik, alsó- és felső tagozatos tanítói-tanári, illetve gyógypedagógusi munkaközösség. A tagozatonkénti munkaközösségek fő tevékenységei az alapidokumentumokban rögzítettek. Növelni szeretnénk a munkaközösségek számát. (Ezen a területen van előre lépés, de további intézkedésekre van szükség. pl. mentori rendszer)

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.4.12. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Iskolánk elnyerte az Örökös ÖKO iskola címet. Kiemelkedő területeinkhez tartozik a környezeti nevelés, egészségnevelés. Iskolánk művészeti iskola is. Több minősítési versenyen szereztünk arany, ezüst, bronz fokozatot. Sport területén is több elismerést szereztünk. (Bozsik program, atlétika, grundbirkózás) TÁMOP-3.1.3-11/2-2012-0060 „Földes Ferenc természettudományos labor.” elismerését is elnyertük. Jó kapcsolatot ápolunk ezzel az országosan is elismert gimnáziummal. Bázisiskola és Aktív Iskola címek elnyerése fontos eredmény számunkra.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Humán erőforrásaink folyamatos fejlesztésén dolgozunk. Nevelőtestületünk személyi összetétele jónak mondható. Zavaró szakember hiányról jelenleg nem beszélhetünk. (Csak gyes miatti kiesés van.) A hamarosan várható nyugdíjazások hatását igyekszünk preventíven kezelni. Szakmai szempontból érezhetünk problémás területeket. A támogatásra szoruló munkatársainkat támogatjuk.

Több fiatal kezdte meg pályafutását iskolánkban. A pályakezdés nehézségeinek orvoslásában mentori támogatásban részesülnek. Úgy érezzük, eredményesen. Hiányoljuk a fenntartói és a helyi önkormányzattól a pedagógusok megtartására hivatott eszközrendszer kialakítását, amelyet számos alkalommal kezdeményeztünk. Tantestületünk szakmai színvonalának megőrzése, megerősítése esetleg fejlesztése kiemelt jelentőségű feladat. A pedagógus pályára lépők száma és képzettségének szintje nagyon szűk kereteket határoz meg.

6.4.8. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka szervezésében természetesen törekszünk a feladatok egyenletes elosztására, azonban ez teljes mértékben nem valósítható meg. A pedagógusok szakmai felkészültsége, a munkához való viszonya nem azonos.

A nagyobb teherbírású munkatársaink leterheltsége nagyobb. A többletteljesítmények ellentételezésére kevés lehetőségünk adódik. Az egyenletes leterheltség elérése fontos feladat.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.2.7. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Fejlesztési terveink elemzéseinkre, megállapításainkra épülnek. Távlatosságuk belátható, megvalósíthatóságukat nem veszélyeztetheti semmi. Bizonytalan, teljesíthetetlen elvárásokat nem fogalmazunk meg, törekszünk vállalásainkat maradéktalanul teljesíteni.

Képzési terveink azonban tartalmazzanak formális vállalásokat. A képzési struktúra változása bizonytalanná tette a stratégiaileg szükséges képzéseken való részvételt. Szakmai tapasztalatainkat más módon kellett bővítenünk.

Kihasználunk minden rendelkezésre álló térítésmentes képzési lehetőséget (egyénilag és tantestületi szinten egyaránt).

Onga, 2023. június 27.

Kovács György
igazgató

Poroszkainé Urszin Márta
oktatási igazgatóhelyettes

Takács László
nevelési igazgatóhelyettes